

## ESIS-Online-Buchungssystem für Elternsprechtage

1. Aufruf über die Homepage der Maria-Ward-Realschule Schrobenhausen:  
Infoservice → ESIS

<https://www.maria-ward-sob.info>

oder direkt:

<https://www.esis-apps.de/booking.html?id=SCH&type=Default>

2. - E-Mail-Adresse eingeben, mit der sie bei ESIS registriert sind  
- Passwort eingeben: Geburtsdatum eines ihrer Kinder  
in der Form tt.mm.jjjj (Mit den Punkten!)  
- <Anmelden> klicken



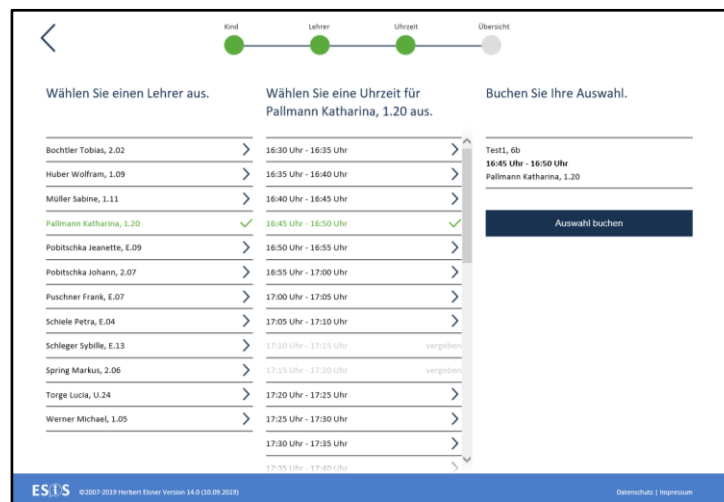
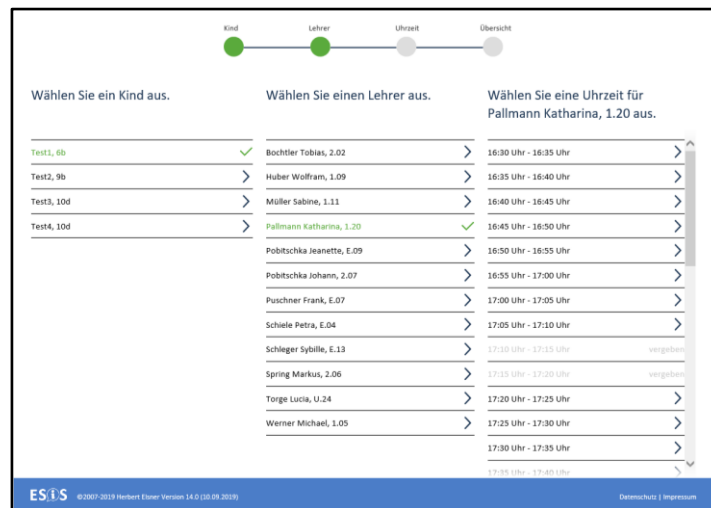
The screenshot shows the login interface of the ESIS booking system. At the top, it says 'ESIS Buchungssystem'. Below that is the school's name: 'Maria-Ward-Realschule Schrobenhausen - Mädchenrealschule - des Schulwerks der Diözese Augsburg'. There are two logos: one on the left showing a church and a book, and one on the right with the letters 'W' and 'R'. The user is identified as 'Maria-Ward-RS-Schrobenhausen'. There are two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. Below the password field is a dark blue button labeled 'Anmelden'. At the bottom, there is a footer with 'ESIS ©2007-2019 Herbert Eimer Version 14.0 (10.09.2019)' and 'Datenschutz | Impressum'.

3. Nun sehen Sie unter <Meine Buchungen> Ihre Termine, die Sie schon gebucht haben, das <Drucker>-Symbol, mit dem Sie ihre Buchen ausdrucken können und <Neue Buchung>, wo Sie weitere Termine buchen können.



The screenshot shows the 'Meine Buchungen' (My Bookings) section of the ESIS booking system. At the top, it says 'ESIS Buchungssystem' and 'Abmelden'. Below that is the school's name: 'Maria-Ward-Realschule Schrobenhausen - Mädchenrealschule - des Schulwerks der Diözese Augsburg'. There is a small note: 'Buchungen ab Sonntag, dem 27.10.2019 (08:00 Uhr) bis Montag, dem 28.10.2019 (00:00 Uhr) möglich'. The user is identified as 'Maria-Ward-RS-Schrobenhausen'. The date '1. Elternsprechtag, 28.11.2019' is displayed. Below this is a dark blue button labeled 'Meine Buchungen' with an upward arrow. Below that is a message: 'Sie haben noch keine Buchungen. Klicken Sie auf Neue Buchung um eine Buchung durchzuführen.' Below this is a blue button with a person icon. Below that is a dark blue button labeled 'Neue Buchung' with a rightward arrow. At the bottom, there is a footer with 'ESIS ©2007-2019 Herbert Eimer Version 14.0 (10.09.2019)' and 'Datenschutz | Impressum'.

4. Klicken Sie auf <Neue Buchung> erscheinen die Namen aller Ihrer Kinder, die an unserer Schule bei ESIS angemeldet sind. Wählen Sie das Kind aus, für das Sie einen Termin wünschen und es erscheinen die Lehrkräfte, die in dieser Klasse unterrichten. Wählen Sie nun die gewünschte Lehrkraft aus und es erscheinen die Uhrzeiten. Die Zeiten die nicht mehr gewählt werden können sind hellgrau. Wählen Sie zum Schluss die gewünschte Uhrzeit und es erscheint eine Zusammenfassung Ihres Termins, den Sie mit <Auswahl buchen> bestätigen müssen, bevor er gebucht ist. Wollen Sie vor der festen Buchung noch etwas ändern, können Sie mit dem Pfeil links oben jederzeit nochmal zurück und Ihre Auswahl abändern.



5. Sobald Sie <Auswahl buchen> bestätigen kehren Sie zum Ausgangsfenster zurück, in dem nun ihr neuer Termin unter <Meine Buchungen> erscheint. So buchen Sie nun weiter alle Ihre gewünschten Termine.
6. Sollten Sie eine Buchung löschen wollen, müssen Sie nur auf das <Papierkorb>-Symbol neben dem Termin klicken und in einem Pop-up-Fenster die Löschung bestätigen bzw. abbrechen.
7. Sind sie fertig, können Sie sich eine Übersicht Ihrer gebuchten Termine ausdrucken, indem Sie auf das <Drucker>-Symbol klicken. Es erscheint ein Pop-up-Fenster, in dem Sie den gewünschten Drucker auswählen können und dann <Drucken> oder <Abbrechen> wählen. Bei jeder Lehrkraft ist auch der Raum angegeben, in dem sie anzutreffen ist.
8. **Nehmen Sie den Ausdruck unbedingt zum Elternsprechtag mit**, damit Sie wissen, zu welcher Zeit Sie welche Lehrkraft in welchem Raum gebucht haben. Beachten Sie am Elternsprechtag auf jeden Fall auch die Aushänge, falls kurzfristig Lehrkräfte erkrankt sind oder sich Räume geändert haben.

Sollten Sie noch Fragen haben oder treten beim Buchungsvorgang Probleme auf, nehmen Sie gerne Kontakt mit mir oder unseren Sekretärinnen auf.

Mit freundlichen Grüßen  
Wolfram Huber, ZWRSK i.K.